

tts office support ist ein dienstleistungsorientiertes Unternehmen, das sich verstärkt um alle Belange rund um das Büro kümmert. Dabei ist uns wichtig, unsere Kunden individuell zu betreuen.

Einige unserer Dienstleistungen sind:

- Telefonservice
- Call Center Inbound
- Sekretariatsservice
- uvm.

Um unseren Service und unsere Kundenzufriedenheit weiter zu verbessern, suchen wir zur Verstärkung unseres erfahrenen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Auszubildende/n Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing

Wen wir suchen:

Menschen, die begeistern und den Drang haben, etwas zu bewegen!

Deine Aufgaben:

- Rufannahme für unsere Kunden, die den Telefonservice nutzen
- Weiterleitung an den Gesprächspartner bzw. Übermittlung relevanter Informationen per E-Mail, Fax oder SMS
- Betreuung der Stammkunden und Pflege der Kundendaten
- Sicherung des Tagesgeschäfts im Bereich Telefonie
- Angebotsgestaltung, Vertragsanbahnung
- Angebotskalkulation
- Bearbeiten von Anfragen und Aufträgen der Kunden

Nach einer gründlichen Einarbeitung in alle Abläufe bist du der erste Ansprechpartner für unsere Kunden- unser Lächeln am Telefon.

Dein Profil:

- du kannst sicher kommunizieren und korrespondieren
- du kannst sicher planen und organisieren
- du bist serviceorientiert
- du bist verantwortungsbewusst
- du bist Teamplayer und flexibel und belastbar

Wenn die obigen Punkte auf dich zutreffen, dann wäre dies...

Unser Angebot:

- Die Mitarbeit in einem aktiven kompetenten Team.
- Die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich im Unternehmen einzubringen.
- Anspruchsvolle Aufgaben und Projekte.
- Flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima.
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann richte deine komplette Bewerbung (Anschreiben mit Lebenslauf und Zeugnissen) bitte per Mail an folgende Adresse zu Händen Herrn Alexander Henn:

berlin@tts-office-support.de